

◆「ブランドブック」を活用するインナーブランディングの作業プログラムと期間、予算（案）

作業プログラム	作業期間							作業内容	予算案
	1カ月目	2カ月目	3カ月目	4カ月目	5カ月目	6カ月目	7カ月目 以降		
1. 会議出席とアドバイス	●————→							・実施項目&内容の提案、進め方実施スケジュールの策定など	(基本契約) 月額で設定
2. インナーブランディングの実施項目の決定	●————→						・インナーブランディングの目的の確認、項目提案、実施のサポートなど (★サポートは、作業の一部を共に実施すること)		
3. インタビュー&社内アンケートの実施		●————→					・調査内容の設計・分析・報告書作成などの内容提案&実施作業のサポート	★見積後、予算を決定していただきます。	
4. ブランドブックの作成		●————→					・ブランドブックの内容構成&必要な情報の提案、整理など ・ブランドブックの原案作成およびサポート	(以下、↑同じ)	
5. コーポレートステートメントの作成				●————→			・コーポレートステートメントの方向性・原案作成のアドバイス (★アドバイスは、作業に必要な提案や情報を提供すること)		
6. 実践のスタンダードの作成					●————→		・実践のスタンダードの項目出し、試案作成お解説書作成などのアドバイスおよびサポート		
7. 社内浸透、社内研修					●————→	●————→	・社内浸透（社内への情報の提供）、社内研修などに関するアドバイスおよびサポートなど	↓	
8. ブランドデザインおよびマニュアルの作成						●-----→	・ブランドデザインのサポート ・ブランド表示のマニュアル作成のサポートなど	※必要に応じ、検討していただきます。	
9. ブランドの展開					●-----→		・ブランド展開に必要なアドバイスおよびサポート (例・商品関連・販売促進関連・ブランドに関する情報などへのアドバイスおよび媒体制作サポートなど)	※必要に応じ、検討していただきます。	